

Senden an:

Leibniz-Institut für Deutsche Sprache
Frau Doreen Huck
R 5, 6-13
D – 68161 Mannheim



ANTRAG REISEKOSTENERSTATTUNG

Persönliche Angaben				
Name, Vorname:				
Anschrift:				
Ziel und Zweck der Reise				
Dienstort:				
Reisezweck:				
Reisedaten				
Beginn der Reise:	am:	um:	Ort:	
Ankunft:	am:	um:	Ort:	
Beginn Dienstgeschäft:	am:	von:	bis:	
Ende Dienstgeschäft:	am:	von:	bis:	
Abfahrt:	am:	um:	Ort:	
Ende der Reise:	am:	um:	Ort:	
Unentgeltliche Unterkunft/Verpflegung (z. B. vom Veranstalter gezahlt)				
Nein Ja, wie folgt:				
Datum	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Unterkunft
Hotelkosten				
inkl. Frühstück:		ohne Frühstück:		
Zuschuss von meiner/anderer (Dienst-) Stelle erhalten				
Nein				
Ja, in Höhe von:				

Kosten für Verkehrsmittel	
Bahn:	
ÖPNV (Straßenbahn, Bus etc.)	
Flug:	
Taxi: Begründung (zwingend) erforderlich:	
Pkw – gefahrene Km:	
<i>Gemäß Landesreisekostengesetz Baden-Württemberg wird bei Pkw-Nutzung ein Auslagenersatz in Form der einfachen oder erhöhten Wegstreckenentschädigung gewährt. Die Erstattung erfolgt maximal in Höhe der Kosten für öffentliche Verkehrsmittel, sofern kein triftiger Grund für die Nutzung vorliegt.</i>	
Sonstiges:	
Summe:	

Weitere Erläuterungen (z. B. zu privatem Aufenthalt oder Pkw-Nutzung)

Bankverbindung	
Kontoinhaber/in:	
IBAN:	
BIC:	
Name der Bank:	
Barzahlung erwünscht (nur Gäste aus Ländern ohne EURO-Währung)	

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Alle Kosten sind durch Originalbelege nachgewiesen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller/in

Rückfragen telefonisch unter 0621 1581-118 oder per E-Mail an huck@ids-mannheim.de