

Senden an:

Leibniz-Institut für Deutsche Sprache  
Frau Doreen Huck  
R 5, 6-13  
D – 68161 Mannheim



**ANTRAG REISEKOSTENERSTATTUNG**

Persönliche Angaben				
Name, Vorname:				
Anschrift:				
Ziel und Zweck der Reise				
Dienstort:				
Reisezweck:				
Reisedaten				
Beginn der Reise:	am:	um:	Ort:	
Ankunft:	am:	um:	Ort:	
Beginn Dienstgeschäft:	am:	von:	bis:	
Ende Dienstgeschäft:	am:	von:	bis:	
Abfahrt:	am:	um:	Ort:	
Ende der Reise:	am:	um:	Ort:	
Unentgeltliche Unterkunft/Verpflegung (z. B. vom Veranstalter gezahlt)				
Nein      Ja, wie folgt:				
Datum	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Unterkunft
Hotelkosten				
inkl. Frühstück:			ohne Frühstück:	
Zuschuss von meiner/anderer (Dienst-) Stelle erhalten				
Nein				
Ja, in Höhe von:				

Kosten für Verkehrsmittel	
Bahn:	
ÖPNV (Straßenbahn, Bus etc.)	
Flug:	
Taxi: Begründung ( <b>zwingend</b> ) erforderlich:	
Pkw – gefahrene Km:	
<i>Gemäß Landesreisekostengesetz Baden-Württemberg wird bei Pkw-Nutzung ein Auslagenersatz in Form der einfachen oder erhöhten Wegstreckenentschädigung gewährt. Die Erstattung erfolgt maximal in Höhe der Kosten für öffentliche Verkehrsmittel, sofern kein triftiger Grund für die Nutzung vorliegt.</i>	
Sonstiges:	
<b>Summe:</b>	

Weitere Erläuterungen (z. B. zu privatem Aufenthalt oder Pkw-Nutzung)

Bankverbindung	
Kontoinhaber/in:	
IBAN:	
BIC:	
Name der Bank:	
Barzahlung erwünscht ( <b>nur</b> Gäste aus Ländern ohne EURO-Währung)	

**Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Alle Kosten sind durch Originalbelege nachgewiesen.**

**Ort, Datum**

**Unterschrift Antragssteller/in**

Rückfragen telefonisch unter 0621 1581-118 oder per E-Mail an [huck@ids-mannheim.de](mailto:huck@ids-mannheim.de)