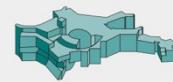


Team-Coaching für das



MAX-PLANCK-INSTITUT
FÜR ASTROPHYSIK



VERWALTUNG

Konzept und Moderation:
Mirela Kellner

München, 28./29. Juli 2025



Ich freue mich, Ihre Veranstaltung zu moderieren!

- Selbständige Management Trainerin und Systemischer Business Coach seit 2009
 - Schwerpunkt: Führung in der Mitte
 - Kommunikation, Feedback, Jahresgespräche, Konfliktmanagement
 - Schulungen, Einzel- und Teamcoaching
- davor Projekt- und Bereichsleiterin im IT Services- und eLearning-Bereich
- im Trainer- und Coach-Pool der MPG seit 2021
- breite Organisations- und Branchenerfahrung
 - Start-ups, Mittelstand, Konzern
 - Wirtschaft, Forschung, Sozialer Bereich
 - Öffentlicher Dienst



Zielsetzung für den Team-Workshop

- Klärung und gemeinsame Definition von zentralen Arbeitsprozessen
- Stärkung der Zusammenarbeit und gegenseitigen Unterstützung
- Schaffung eines Rahmens für offene Kommunikation und Rollenklärung
- Förderung der Verantwortungsteilung, auch in Bezug auf Wissen und Einarbeitung



Willkommen!

ZUM Einstieg

1. Was ist mir heute
Morgen Gutes oder
Schönes passiert?

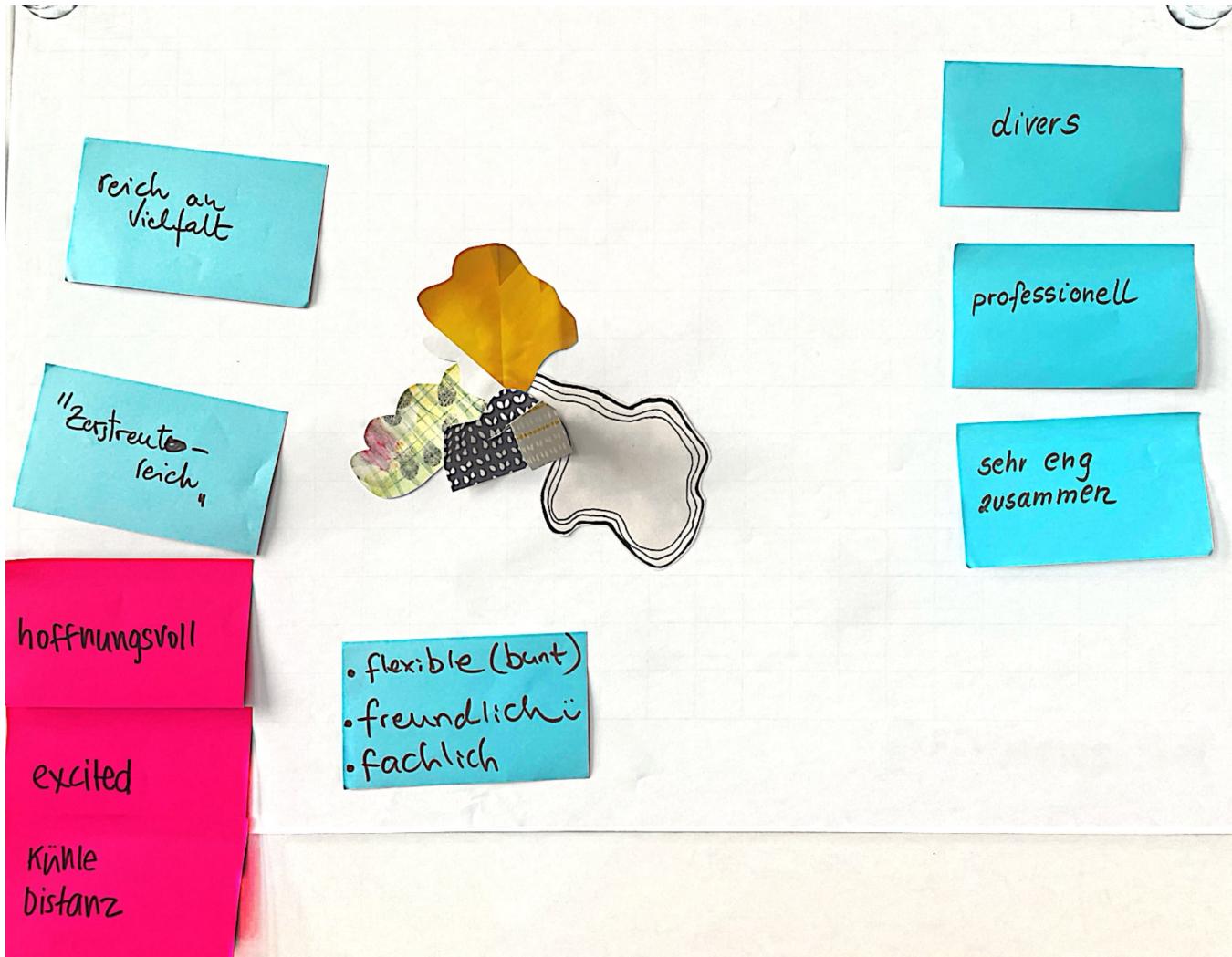
2. Was sollte bis morgen
Mittag passieren, damit
sich der Workshop für
Sie gefehlt hat?

Erwartungen

- Werkzeug kennenlernen, um mehr Struktur in die Arbeit zu bringen
- Klären, WARUM wir best. bringe tun
- Rollen- u. Aufgabenspezifierung - KOMPLETT! + DETAILLIERT
- Nach außen professionell und qualitativ hochwertig abliefern, egal, was intern ist

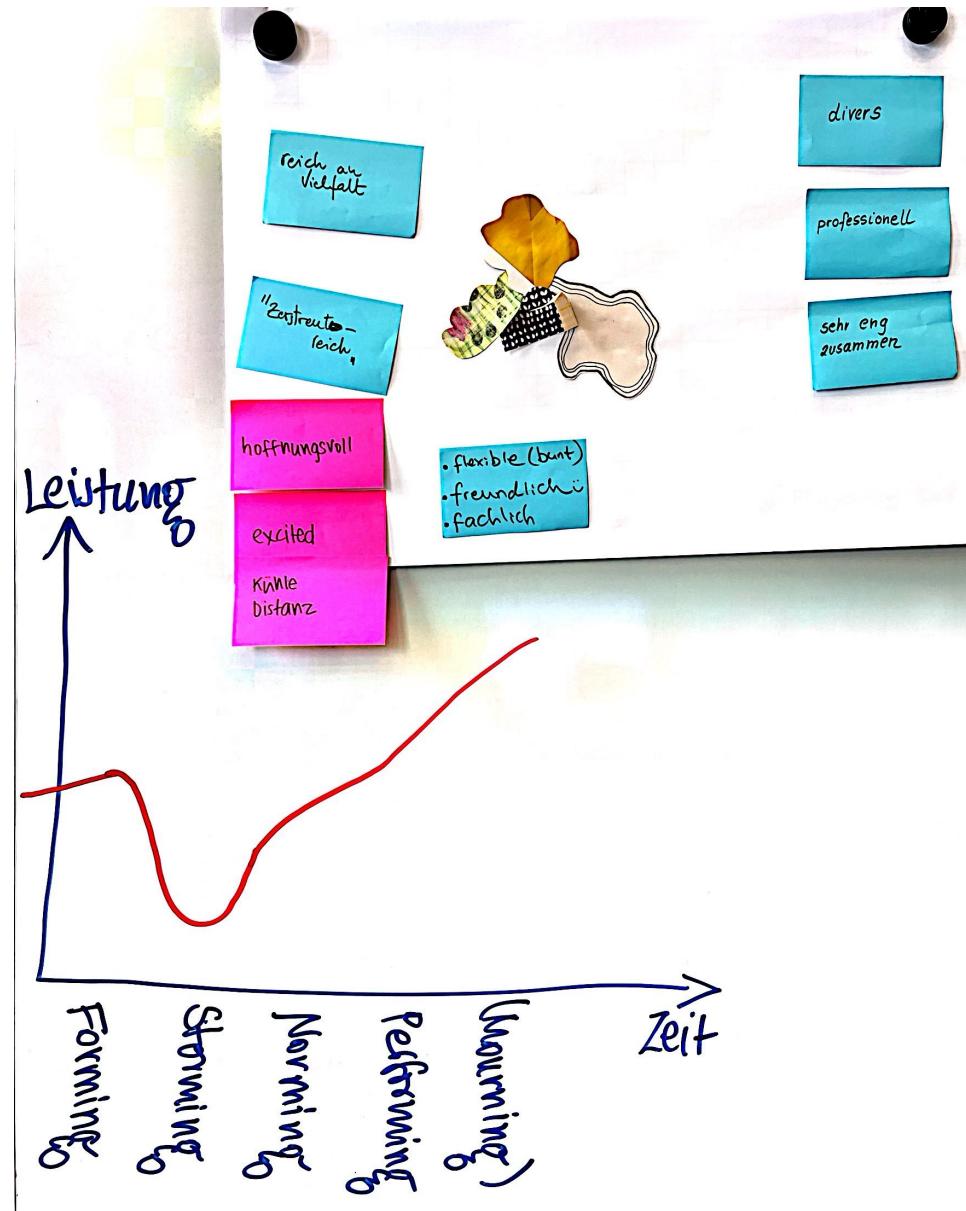


Das Bild vom Team



Teamphasen

Jedes Team, das sich neu formiert oder eine Veränderung erlebt, durchläuft verschiedene Teamphasen.



Prozessdefinition mit dem Funktionendiagramm: Legende



Einstellungsprozess von Post Docs und Ph.D. Kandidaten

Einstellungs- prozess Post Doc/Ph.D.		Direktor	GL	Wiss. Koord. Hannover	PR Hannover	Pia (chef HR)	IMPRs: Annette	AL	MD	SJS	GK
Anzeige formulieren	P? od.	P?	A?	I	M	?					
Anzeige prüfen	K?	K?	K?		A	?					
Anzeige publizieren	I	I	I	A	A	?	I	I			I
Wird vor- sortiert?	M?	M?	A			?					
Bewerber- mgmt						?					
Long- & Shortlist erstellen	A	A	(A)								
incl. Catering!	I	I	A		I?						A/I!
Interviews führen,	A	A	(A)								
Auswahl f. Angebot	A	A	(A)								
Export- kontrolle durchführen	P/A	P/A			A						
Angebot anpassen	I/E	I/E	A?		E/K	?	A	I			
Angebot erstellen + verschicken					I/A	?					
Kandidat sucht zu Einstellungs- bogen ausfüllen → HR											
Welcome Letter											
Vertrag HR:A											
Klärung via	I	I					A/I	I			A
Klärung Relocation	P	P	P				A	I			A
Kandidat sucht Nach- fragen von Kandidat	A	A	(A)				I	I			

Organisation der gegenseitigen Vertretung

Gegenseitige
Vertretung

Ziel:

- Routinen müssen weiterlaufen
- bestehende Listen müssen weiter gepflegt werden

Wer weg ist, schreibt² Listen:

- ① Routine- | ② Besonderheiten
aufgaben

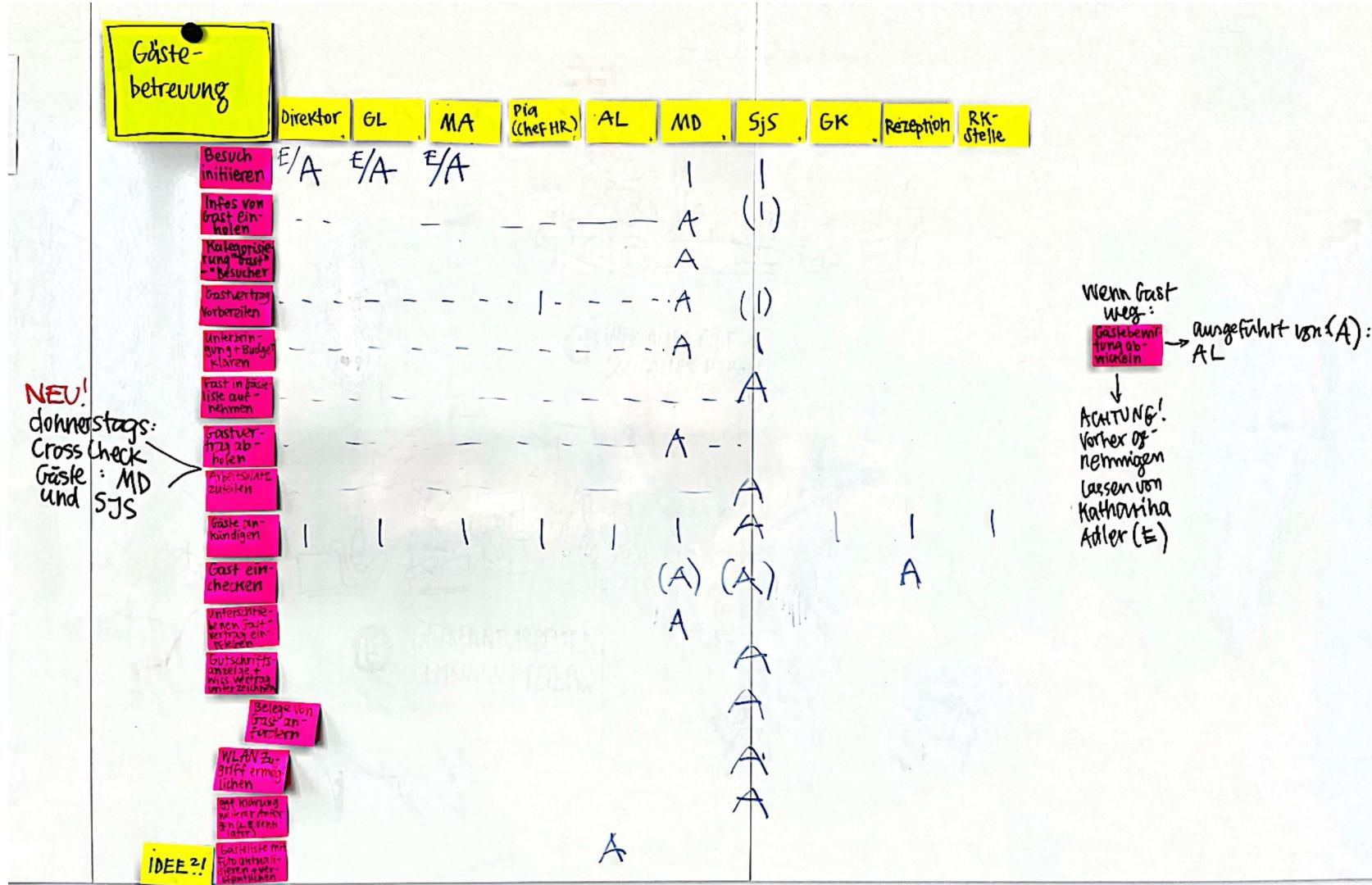
Aufgaben priorisieren

Aufgaben konkret delegieren an Person

ausnahmsweise KollegInnen eigene
Reisangaben erlauben

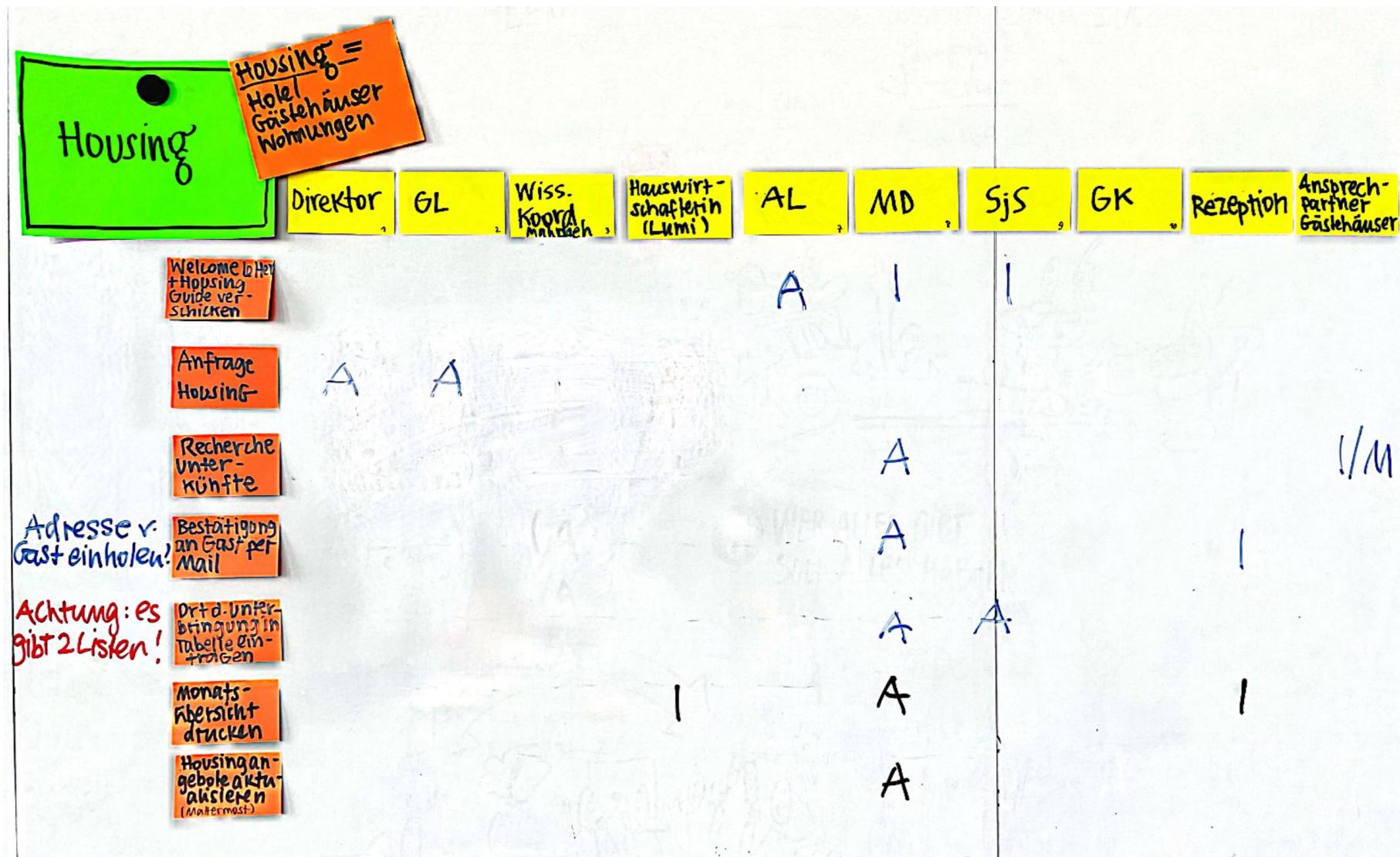
VertreterIn überprüft ob sie Kompetenz,
Tools, IT etc. hat um Aufgaben  zu erledigen

Prozessdefinition „Gästebetreuung“





Prozessdefinition „Housing“



Themensammlung / „Hausaufgaben“

- ## The mensammlung
- Apps f. Visa-Status, Wohnung usw:
 - Trello
 - Mattermost
 - MPI-interne Software
 - (• Monday)
 - GVfragen, wohin sie ggf. arbeiten
- Aufgabenlisten für Urlaubsvertretungen erstellen
- Mit ~~Mathieu~~ Käten:
Woher kommt Auftrag, dass es ^{finanz.} Unterstützung f. Housing gibt?



- Im nächsten Jour fix Übergabe des Kompletten Housingprozesses an MD!
- Mit Goran Tool f. Gästehaus-buchung finden

Welche Aufgaben erledigen wir außerhalb der Prozesse?

Rollen und Verantwortlichkeiten

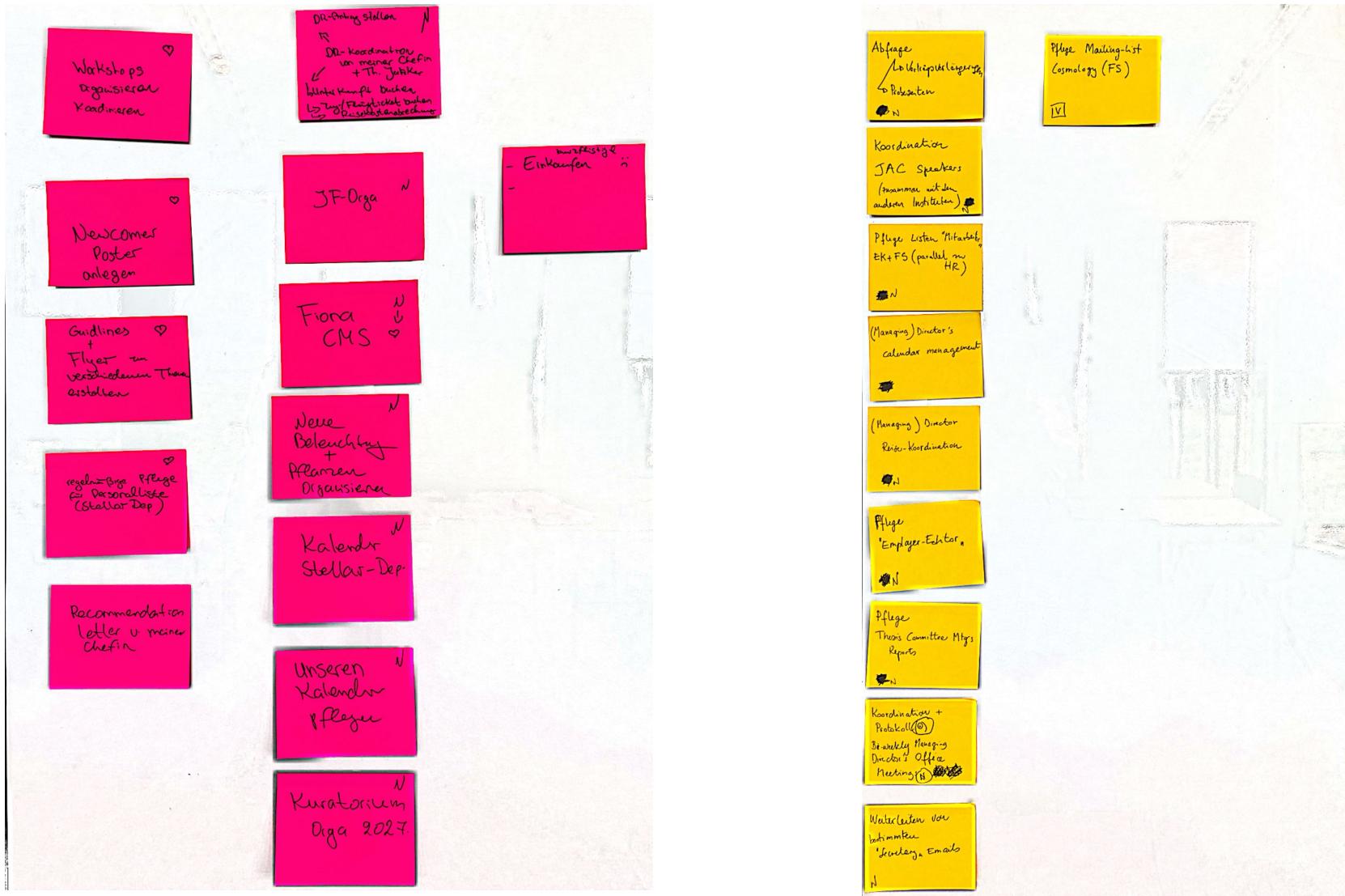
 Mache ich gerne

 Fällt mir schwer

 Mache ich mir,
weil es sonst keiner macht



Welche Aufgaben erledigen wir außerhalb der Prozesse?



Danke, dass Sie
heute dabei waren!

MIRELA KELLNER
Training & Business Coaching
+49 (0)151 67 00 20 96
info@mirela-kellner.de
www.mirela-kellner.de

